



GSE CORPORATION COMPANY LIMITED

CODE OF CONDUCT

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“ GSE Positive Energy GO GSE Number ONE ”

“ เป็นผู้นำแบบ **Extreme** ด้านประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและทองรูปพรรณ

และเป็นตัวแทนให้บริการอำนวยความสะดวกนาโนไฟแนนซ์และการเป็นตัวแทนขายประกัน

(Nano Finance Provider and Insurance Broker)

ที่มีชื่อเสียงและบริหารงานโดยทีมงานที่มีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพสูง

จึงพัฒนายกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดี

เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

ครอบคลุมทุกพื้นที่ด้วย **Service mind** ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เหนือคู่แข่งชั้น”

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นการสร้างสรรค์เทคโนโลยีแบบ Full Option Digital Transformation และนวัตกรรมใหม่ๆ
2. มุ่งมั่นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้เป็นมาตรฐานระดับสากล
3. มุ่งมั่นการสร้างผลตอบแทน และมีการขยายธุรกิจ เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)
4. มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีหลักธรรมาภิบาล:

Environment Social Good Governance: ESG



5. มุ่งมั่นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรที่เต็มไปด้วยพลังบวก (GSE Positive Energy) เพื่อยกระดับเป็นองค์กรมาตรฐานสากล
6. มุ่งมั่นดำเนินกิจการให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยการหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง (Conflict Detection)

คำนิยาม

จรรยาบรรณ	หมายถึง	หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม ซึ่งแสดงถึง คุณธรรมและ จริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บุคคลในแต่ละวิชาชีพ ได้ ประมวลขึ้นเป็นหลักเพื่อใช้ยึด ปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นถึงการปลูกฝัง และ เสริมสร้างให้มี จิตสำนึกเกิดขึ้น ในตนเองเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติ ในทางที่ถูกต้อง และมุ่งหวังให้ยึดถือ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริม เกียรติคุณของตนและองค์กร
จริยธรรมทางธุรกิจ	หมายถึง	การประยุกต์หลักจริยธรรม และมาตรฐานทางศีลธรรมมาใช้ในการ บริหารงานและการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท จีเอสอี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการ และคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Development Committee: HRDC) ของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานทุกระดับ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องตามนิติกรรมรวมถึงองค์กรภาครัฐ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ฯ ตาม พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ (ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2565
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่ เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด



ส่วนที่ 1 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและมาตรฐานสถานประกอบการกิจการดีเด่น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องแสดงความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีความโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชัน ดิดสินบน ด้วยการเสนอหรือสัญญาจะให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ รวมถึงการทำให้ได้เปรียบผู้อื่น เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรได้รวมตลอดจนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องไม่ให้การสนับสนุน หรือมีส่วนร่วมใดๆ ที่จะ นำไปสู่การดิดสินบน หรือการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

2. ความเที่ยงธรรม

ผู้บริหาร พนักงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมตรงไปตรงมาปราศจากความลำเอียงและคงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

3. ความเป็นอิสระ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การใช้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบังคับให้ไม่แสดงความคิดเห็นตามที่พึงจะเป็น

4. ความรู้ความสามารถ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่ควรยอมรับหรือปฏิบัติงานที่ตนเองไม่มีความรู้ ความสามารถ ยกเว้นจะได้รับคำแนะนำ หรือได้รับการสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน



5. การรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับในการปฏิบัติงาน และไม่ควรเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และห้ามมิให้นำข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พวกพ้องและญาติพี่น้อง

6. ความระมัดระวังรอบคอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบในการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ วิจารณญาณ และการปฏิบัติตน

7. ความเกี่ยวข้องทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง หนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานและพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานและในสถานที่ทำงานและในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความ ขัดแย้ง รวมถึงห้ามนำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจการทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

รายละเอียดจรรยาบรรณต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้



จรรยาบรรณ ต่อ ผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่กรรมการ และพนักงาน มีหน้าที่ต้อง รับผิดชอบ						
ความรับผิดชอบต่อบริษัท	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า	ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่การค้า
1.1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น พยายามทำผลงานและก้ำถึงความคิดในการ ทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นด้วย โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ 1.2. มีความโปร่งใสและเปิดเผย โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่นตรงไปตรงมา ด้วยหลักการในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ 1.3. ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสุจริตและมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 1.4. มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างแนวคิดหรือรูปแบบการประกอบธุรกิจใหม่ๆ ที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ และการปฏิบัติงานโดยยึดหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ โดยยึดถือ จรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานนี้เป็นอย่างดี 2.3 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อผูกมัดและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการรักษาความไว้วางใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานธุรกิจและผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อผูกมัดของตนเอง 2.4 เกิดผลข้อมูลสารสนเทศของบริษัท อย่างถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา	3.1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้อื่นได้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพต่อพนักงานผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ 3.2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์แก่พนักงาน 3.3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 3.4. การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานรวมการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และคำนึงถึงพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และเหมาะสม	4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการให้บริการ 4.2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน 4.3 รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า 4.4 ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามที่สมควร 4.5 จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ	5.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการให้บริการ 5.2 เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของคู่ค้า 5.3 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที 5.4 ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามที่สมควร 5.5 จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ	6.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 6.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม 6.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย	7.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย 7.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที 8.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและสังคม 8.2 ปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ 8.3 ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น ในการพัฒนาพื้นฐานของการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน 8.4 ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม จริยธรรมและประเพณีท้องถิ่น 8.5 กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ



จรรยาบรรณ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อ							
ความรับผิดชอบต่อบริษัท	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ความรับผิดชอบต่อผู้ค้า	ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้า	ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นเรื่องสิ่งแวดล้อม และการศึกษา
1.5. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับความรู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม 1.6. หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งจูงจูง รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัทหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม 1.7. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปฏิบัติการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิด การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย		3.5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกสาพนักงาน อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ 3.6. จัดให้มีการอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ ในการทำงานของพนักงาน 3.7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยเปิด ช่องทางให้พนักงาน ได้ชี้แจง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับกรกระทำผิด เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือการตัดสินใจของพนักงาน โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่อง					



ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ทั้ง เป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความ ยุติธรรม ความ โปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งประกอบด้วย

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน		
กรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน 2. พึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น 3. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน 2. ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด 3. เปิดเผยสถานภาพที่เป็นจริงของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และผู้ถือหุ้น โดยครบถ้วน และทันเวลา 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่ และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ	1. มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้บังคับบัญชาตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีมานะอดทนและความขยันหมั่นเพียรพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้อยู่เสมอ 3. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามที่พึงมีในตำแหน่ง หน้าที่การงานด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ



จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
4. พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม 5. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะซ้ำซ้อน 6. ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัท และเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของกรรมการ 7. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัท 8. จึ่งเปิดเผยประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ รวมถึงเรื่องใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5. ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ 6. ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ 7. ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ 8. การทำรายการระหว่างกันจะต้องพิจารณาอนุมัติรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่ผิดกฎหมาย 9. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ 10. ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม 11. อุทิศตน ความรู้ และความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา 12. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ปราณีเห็นอกเห็นใจ และเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการ ที่มิชอบ	5. รับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทฯ 6. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัทฯ ทั้งด้านกิริยา มารยาท การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัทฯ 7. รักษาชื่อเสียงของตนเอง และชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ 8. รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบัง ประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือนุคคลอื่น 9. รักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องเสียหาย



จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
	13. ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตน และประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี น่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา 14. มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้ได้บังคับบัญชา 15. ให้ ความ รู้ และ คำ ป ร ิ ก ข า แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ 16. ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว 17. แข่งขันกับผู้อื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยไม่ด่าหุนิติเตียน หรือกล่าวร้ายแก่ผู้อื่น 18. วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก 19. ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	10. รักษาความลับของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต 11. ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบของผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบ หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการสื่อเจตนาไม่สุจริต 12. ร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน 13. ไม่รับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่พึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ได้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม 14. ไม่ทำธุรกิจโดยอาศัยชื่อบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือแอบอ้างใช้ ชื่อเสียงบริษัทฯ ในกิจการของตน หรือบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม



จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
	20. เข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมสังคม และองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม 21. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อศีลธรรมอันดีงามหรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข 22. เคารพในสิทธิและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน	15. ไม่พึงประกอบการดำเนินการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ 16. ให้เกียรติซึ่งกันและกันปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ ถ้ายทอดประสิทธิภาพการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



ส่วนที่ 3 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- 3.1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- 3.3. นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.4. นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน
- 3.5. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- 3.6. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

3.1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติ ตาม หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและมาตรฐานสถานประกอบกิจการดีเด่น เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อ ใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรื้อ การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ การให้ ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำหลายความเข้าใจ หรือการกระทำอื่นใด ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้อง ถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี



3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูล ไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใสไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
10. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ



3.2. นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อ ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการใน การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

3.2.1 ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

3.2.2. การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใน วงจำกัด ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้



3.2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทได้มอบหมายให้ประธานบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน นั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท

3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายตรวจสอบ, ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และฝ่ายการตลาดและปฏิบัติการ ฯลฯ เป็นต้น

3.2.4 ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. กล่องรับข้อเสนอนแนะ และข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน โดยตรงถึง
 - 2.1. บังคับบัญชา ตนเองไว้วงใจทุกระดับ
 - 2.2 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - 2.3 เลขานุการบริษัท
 - 2.4 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Development Committee: HRDC)
3. อีเมล : Personal8@gse2003.net



4. QR CODE สำหรับพนักงานร้องเรียน



5. ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Development Committee: HRDC)

บริษัท จีเอสอี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 145/4 หมู่ที่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสงคราม 75000 หมายเลขโทรศัพท์ 034-714701-02

3.2.5 การร้องเรียน โดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดย ไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษ ทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้ บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี



3.3 นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากหน้าที่หรือ ตำแหน่งงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่ค้าตามสัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการเข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กับองค์กรที่บุคคล ดังกล่าวดำรงตำแหน่ง รวมถึงต้องไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
5. ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือ เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตามกรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



3.4 นโยบายการกำกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

3.4.1. การใช้ข้อมูลภายใน

เนื่องจากบริษัทมีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรม ต่อทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัท ตลอดจนถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลทั่วไป ควรหลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในดังกล่าว

3.4.2 มาตรการป้องกัน

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทมีข้อกำหนดว่าห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3.4.3 บทลงโทษ

บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ โดยเริ่มตั้งแต่ การตักเตือนเป็นหนังสือ พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

3.5. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินเยี่ยงวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่า เช่น สัมหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร บันทึกรายการข้อตกลงความร่วมมือ สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น



3.6. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแล และสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการก้าวไปอย่างมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจและมาตรฐานสถานประกอบกิจการดีเด่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

1. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ
2. ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. หน่วยงานกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 กำกับดูแลความเสี่ยงตาม QP การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 นั้นมีสิทธิพิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญ ขององค์กร และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
4. เจ้าของความเสี่ยงจะต้องประเมิน ทบทวนความเสี่ยง และมาตรการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแนวทางของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามแผนงานที่กำหนด
5. ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง ต่อหน่วยงานกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 กำกับดูแลความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
6. นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร



ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ได้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องจริยธรรมของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดละเมิดหลักการค้ากับดูแลกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษ ทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการค้ากับดูแลกิจกรรมที่ดีตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยัง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, เลขานุการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ส่วนที่ 5 บทลงโทษ

คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ ถือเป็นการผิดจริยธรรม

1. การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่น ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมนี้
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
5. การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน เหตุเนื่องมาจากการรายงาน ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม



6. ทั้งนี้ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือ
7. อาจได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดในเรื่องความผิดนั้นไว้

บริษัท จีเอสอี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัทในเครือ



บริษัท จีเอสอี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
GSE CORPORATION CO., LTD
กรรมการบริษัท

ลงชื่อ

(นายสินใจ กำจัดภัย)

คณะกรรมการบริษัท

ลงชื่อ

(นายชัยยะ บุญเจริญ)

คณะกรรมการบริหาร

ประธานบริษัท